

Số: 145/KH - MNĐH

Đại Hưng, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Hướng dẫn số 463/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của phòng GD&ĐT huyện Mỹ Đức về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế của trường;

Trường mầm non Đại Hưng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 - 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, phù hợp đáp ứng hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Duy trì và bổ sung CSVC, nâng cao chất lượng CSGD trẻ, xây dựng trường chuẩn Quốc gia mức độ II. Nhà trường bám sát và thực hiện có hiệu quả kế hoạch phát triển GDMN của trường MN Đại Hưng giai đoạn 2021-2025 đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 82/KH-MNĐH ngày 05/4/2021 thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”

+ Tổng kết thực hiện “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023-2024”, từ đó xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể năm học 2024-2025.

+ Rà soát các nội dung đã thực hiện được, các nội dung chưa thực hiện được để có biện pháp cụ thể thực hiện theo lộ trình.

+ Quan tâm đến các lớp thực hiện chuyên đề; xây dựng tiết kiến tập tại lớp 5TA1, 5TA2, 5TA4, 5TA3, 4TB1, 4TB2, 3TC3, NTD1.....

- Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại, sắp xếp đội ngũ đảm bảo thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo, nâng chất lượng giáo dục mầm non; Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ của cơ sở giáo dục mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

+ Kế hoạch số 116/KH MNĐH&MNĐT ngày 31/8/2023 của Trường MN Đại Hưng về việc tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2023- 2025. Hai nhà trường thực hiện kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng đội ngũ với chuyên môn của hai nhà trường nhằm nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách chuyên môn.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục

1.1. Hiệu trưởng nhà trường phải nắm rõ và nghiên cứu kỹ các văn bản liên quan để thực hiện đúng các chính sách phát triển GDMN, hỗ trợ người lao động và học sinh theo quy định của Chính phủ, thành phố Hà Nội và huyện Mỹ Đức. Thông báo công khai đến đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường và PHHS.

Thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo của giáo viên mầm non theo Kế hoạch 22 của UBND thành phố Hà Nội. Nhà trường phấn đấu năm học 2024-2025 có 96 % giáo viên đạt trình độ trên chuẩn, còn lại 4% giáo viên đạt chuẩn.

1.2. Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tạo ấn tượng và thương hiệu riêng, khi tự giới thiệu quảng bá, truyền thông về trường MN tại địa phương. Đạt mục tiêu nâng cao hiệu quả công tác quản trị nhà trường, tạo bước thay đổi thực chất trong giáo dục mầm non theo hướng chuyên nghiệp, chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng tiên tiến. Xây dựng môi trường làm việc sư phạm thân thiện, cởi mở, chuyên nghiệp và hiệu quả. Có sáng tạo, đổi mới phương pháp CSGD trẻ, tạo sự khác biệt, khẳng định chất lượng giáo dục, thông qua chất lượng đội ngũ, kỹ năng của trẻ, CSVC cảnh quan môi trường sư phạm trong nhà trường. Ban Giám hiệu thay đổi tư duy quản lý, quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên cộng tác làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, hạnh phúc.

1.3. Nhà trường thực hiện lưu trữ hồ sơ, sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, hiệu quả. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm

sóc nuôi dưỡng giáo dục, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch; Ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.4. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025”. Nhà trường xây dựng mô hình: Trường mầm non xanh: Trồng thêm cây xanh, Vườn rau sạch và tạo sắc hoa trong sân vườn trường; các lớp tạo góc thiên nhiên xanh và nhà vệ sinh thân thiện.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học. Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

1.5. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra. Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ giám sát, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật, các chỉ tiêu nhiệm vụ giáo dục mầm non và quy chế chuyên môn năm học 2023-2024, đối với đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết phân công rõ người rõ việc, công khai khách quan trong công tác kiểm tra để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học. Phối hợp với các ban ngành của địa phương thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác y tế học đường. coi việc kiểm tra giám sát các hoạt động trong nhà trường là việc làm thường xuyên liên tục, chủ động sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra của các cấp về trường bất cứ thời gian nào.

Các chỉ tiêu kiểm tra cụ thể:

- + Kiểm tra toàn diện: 18 người = 41%
- + Kiểm tra đột xuất: 30 người = 68%
- + Kiểm tra chuyên đề: 7 chuyên đề = 16%

2. Đầu tư nguồn lực xây dựng trường mầm non chuẩn quốc gia và duy trì phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

2.1. BGH tiếp tục làm tốt công tác tham mưu các cấp lãnh đạo, đầu tư kinh phí, mua sắm nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho trường lớp đảm bảo nâng cao chất lượng và giữ vững danh hiệu trường lớp đạt chuẩn Quốc gia, đáp ứng yêu cầu của trẻ trong độ tuổi đến trường. Tuyên truyền tới phụ huynh về chất lượng giáo dục mầm non để phụ huynh hiểu và đưa con đến trường, tăng tỷ lệ huy động trẻ em đến trường đạt chỉ tiêu 60% trẻ độ tuổi nhà trẻ và 100% trẻ độ tuổi mẫu giáo ra lớp, đảm bảo sĩ số trẻ theo quy định, duy trì

100% trẻ 5 tuổi đến trường và được học đủ 2 buổi/ngày, phấn đấu tỷ lệ bán trú 100%.

2.2. Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn số 580/HD-PGD&ĐT ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Phòng GD&ĐT về xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn. Xây dựng một số phòng chức năng chuẩn hóa, hiện đại hóa, sửa chữa CSVC, nhà vệ sinh, hệ thống điện, mua bổ sung thay thế một số đồ dùng bán trú đảm bảo AT và hiện đại, đồ dùng, đồ chơi trong lớp, xây dựng mô hình trường học xanh, xây dựng phòng học Montessori, chuyển đổi phòng thư viện sang phòng học tiếng anh. Bổ sung một số tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu được quy định trong danh mục của Bộ GD&ĐT, tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo mỗi tháng giáo viên có ít nhất 1-2 đồ chơi, nhóm đồ chơi. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại cho phòng học Montessori; sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN. Tiếp tục ưu tiên đầu tư môi trường giáo dục sáng- xanh sạch- đẹp- an toàn- thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất.

- Nhà trường sử dụng đồ dùng dụng cụ phục vụ ăn, uống và chế biến thức ăn cho trẻ bằng inox an toàn.

2.3 Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, thực hiện quy định về điều kiện và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

Nhà trường hoàn thiện báo cáo, các minh chứng, rà soát và có kế hoạch đề xuất để công tác kiểm định chất lượng đạt kết quả tốt. Tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư đồng bộ điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị theo hướng và hiệu quả về công năng sử dụng. Đảm bảo duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và điều kiện cơ sở vật chất, sắp xếp đủ giáo viên để sẵn sàng thực hiện phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo 3, 4 tuổi và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho trẻ và CB, GV, NV theo quy định. Luôn quan tâm động viên, khích lệ và có chế độ khen thưởng cho CB, GV, NV có thành tích cao và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

Số nhóm lớp: 15 (NT: 4, MG: 11)

- Tỷ lệ huy động:

- Nhà trẻ: 88/145 trẻ đạt tỷ lệ: 60,7 % độ tuổi 100% KH giao

- Mẫu giáo: 271/271 đạt tỷ lệ 100% độ tuổi 100% KH giao Trẻ 5 tuổi:

97/97 đạt tỷ lệ 100% độ tuổi 100% KH giao

- Tổng huy động: 359/416 đạt tỷ lệ 86,3% trẻ trong độ tuổi ra lớp

- Số nhóm, lớp ăn bán trú: 15/15 đạt 100%

- Trẻ ăn bán trú: phân đầu đạt tỷ lệ 100%.

*** Giải pháp thực hiện:**

Phối hợp với 3 cấp học, phân công giáo viên điều tra, rà soát chính xác số trẻ trong độ tuổi mầm non trong toàn xã và lập sổ tổng hợp và theo dõi số trẻ vắng, số trẻ ở nhà để xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp.

Viết bài tuyên truyền đề nghị UBND xã, thôn cho phát trên hệ thống truyền thanh của địa phương, đồng thời phân công giáo viên đến từng gia đình, thôn xóm tuyên truyền, vận động các bậc cha mẹ cho trẻ đến trường.

Chỉ đạo giáo viên tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; yêu thương tôn trọng trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần để phụ huynh yên tâm gửi con vào trường.

Đầu tư bổ sung đầy đủ đồ dùng thiết bị và bố trí, sắp xếp đủ giáo viên cho các lớp 5 tuổi, 4 tuổi theo quy định.

Khối 4,5 tuổi xây dựng mục tiêu giáo dục trẻ phù hợp theo từng chủ đề và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ theo bộ chuẩn phát triển trẻ .

Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho trẻ theo quy định. Triển khai cập nhật số liệu và thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non đầy đủ, chính xác, trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo phân cấp quản lý một cách hiệu quả.

Ban giám hiệu kiểm tra, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất và có kế hoạch bổ sung đầy đủ cho các lớp 5 tuổi trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo quy định.

Chỉ đạo tổ 4,5 tuổi và giáo viên xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp và tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.

Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ, chính sách của trẻ được hưởng theo quy định

Phân công 01 cán bộ quản lý (Đ/c - PHT Phạm Thị Khuyên) phụ trách công tác phổ cập. Phân công 02 giáo viên, 01 nhân viên rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác,

kịp thời, nhập dữ liệu, lập sổ theo dõi phổ cập. Sẵn sàng thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo khi Chính phủ phê duyệt.

Xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng mức độ 3, hoàn thiện trong tháng 10/2024.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. Tiếp tục tuyên truyền triển khai quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 đến 100% CB, GV, NV. Hiện nhà trường đã có 39/43 GV đạt trình độ trên chuẩn đạt 90,7% và 4/43 đạt 9,3% GV có trình độ chuẩn trở lên. Quan tâm tạo điều kiện cho 02 đoàn viên ưu tú bồi dưỡng chính trị để xem xét kết nạp Đảng viên trong năm học nâng tỷ lệ Đảng viên trong nhà trường lên 46%. Phân đầu nhà trường có 01 CBQL, 01 giáo viên đi đào tạo trình độ Thạc sĩ.

Kế hoạch số 116/KH MNĐH&MNĐT ngày 31/8/2023 của Trường MN Đại Hưng về việc tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2023- 2025. Hai nhà trường thực hiện kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng đội ngũ với chuyên môn của hai nhà trường nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách chuyên môn.

3.3. Năm học 2024 - 2025 nhà trường tiếp tục xây dựng văn hóa trường mầm non, quán triệt đến CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ:

+ Mặc đồng phục của trường ngày đầu tuần, các ngày lễ theo quy định và đeo biển tên khi làm việc.

+ Thực hiện phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

+ Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

+ Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những cá nhân tấm gương nhà giáo tiêu biểu trên Website tại chuyên mục "Album hình đẹp" của nhà trường. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi chuyên đề cấp trường vào tháng 11/2024; lựa chọn giáo viên có thành tích xuất sắc đăng ký tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện

3.4. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ:

- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán chuyên đề: Công tác quản lý nuôi dưỡng; Phòng chống tai nạn thương tích, Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, giáo dục lễ giáo, kỹ năng sống cho trẻ; Sử dụng hiệu quả Tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội" dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN với 31 bài dành

cho độ tuổi 5-6 tuổi, bồi dưỡng đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động lồng ghép steam.

+ Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển GDMN trong giai đoạn 2021-2025, lan tỏa trong đội ngũ, để đạt được một đội ngũ làm việc năng động, tự tin. Ghi nhận sự sáng tạo của nhân tố tích cực, động viên khen thưởng kịp thời.

100% các lớp ứng dụng phương pháp STEAM

Phấn đấu có 01 giáo viên được bồi dưỡng về phương pháp Montessori và ứng dụng trong hoạt động của nhà trường. Đối với CBQL mới được bổ nhiệm cần nâng cao ý thức tự học, hoàn thiện nâng cao nghiệp vụ quản lý cơ sở GDMN.

* Chỉ tiêu phấn đấu

- Danh hiệu tập thể:

+ Tập thể LĐTT

+ Giữ vững đơn vị đạt chuẩn văn hóa.

+ Xây dựng trường mầm non đạt chuẩn mức độ 2, kiểm định chất lượng mức độ 3

+ Chi bộ đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; Công đoàn vững mạnh xuất sắc; Chi đoàn xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân:

+ CSTĐCS: 05 đồng chí

+ Giáo viên, nhân viên giỏi cấp huyện : 05

+ Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 90%

+ Lao động tiên tiến: 50%

+ 100% CB,GV,NV sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc theo tính chất công việc. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+100% CB,GV,NV có đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong đổi mới.

+ Đưa các nội dung quy định về trang phục vào việc đánh giá chấm điểm thi đua.

Khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên đăng ký theo học các lớp chuyên sâu cấp bằng hoặc chứng chỉ giảng dạy các môn năng khiếu như âm nhạc, tạo hình, tiếng Anh, tin học... đáp ứng yêu cầu hội nhập và thực hiện Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố và loại bỏ các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, phân đầu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Kế hoạch “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn, công tác phòng, chống dịch bệnh, hệ thống điện, cây xanh tại nhà trường, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn đội ngũ, phối hợp, hướng dẫn cha mẹ trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch bệnh. Chú trọng công tác giáo dục kiến thức, kỹ năng về PCCC&CNCH đảm bảo an toàn trong nhà trường.

*** Các chỉ tiêu cụ thể:**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn, không xảy ra tai nạn thương tích trong trường học.

- 15/15 nhóm lớp có góc tuyên truyền tại lớp đa dạng và phong phú về nội dung hình thức.

- 100% giáo viên không được la mắng, đánh trẻ.

- 15/15 lớp học được trang bị và tự làm thêm đồ dùng, đồ chơi đảm bảo an toàn cho trẻ.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Thường xuyên loại bỏ đồ dùng, đồ chơi gây nguy hiểm trong và ngoài lớp học.

- Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học an toàn.

- Giáo viên luôn giám sát trẻ mọi lúc, mọi nơi, đồng thời giúp trẻ nhận biết được một số nguy cơ gây nguy hiểm cho bản thân và biết cách phòng tránh.

- Đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt. Cán bộ y tế trường học, giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng, biết cách xử lý kịp thời các tai nạn không may xảy đến với trẻ.

- Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh là việc làm rất cần thiết tạo cho trẻ một môi trường an toàn về sức khỏe, tâm lý và thân thể.

4.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học tại Kế hoạch số 1740/KH-UBND ngày 31/8/2023 của UBND huyện Mỹ Đức,

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học:

- + Trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng;
- + Trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý;
- + Theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học;
- + Kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân xuống dưới 1%, thể thấp còi 1%.

- Bếp ăn đủ điều kiện VSATTP, đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy.

Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Đảm bảo tỷ lệ calo và các chất dinh dưỡng đáp ứng nhu cầu trong giai đoạn phát triển thể chất của trẻ và phù hợp với giá cả thị trường, thực hiện mức tiền ăn lên 25.000đ/trẻ/ngày bao gồm cả thuế.

- Lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ nguồn gốc, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm, có phụ huynh tham gia kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định bảo đảm an toàn thực phẩm đối với bếp ăn, cải tiến chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website.

- Tổ chức Hội thi Bếp ăn an toàn - hiện đại, nhân viên nuôi dưỡng giỏi theo chuyên đề và Hội thi “ Bé khỏe- bé ngoan” theo kế hoạch.

a. Chỉ tiêu cụ thể:

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: khám sức khỏe định kỳ 2 lần/ năm.

- + Phân đầu 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Mức ăn 25.000đ/ ngày
- + Tổ chức bữa ăn khay cho trẻ 4 và 5 tuổi /1 tháng/ lần. Tổ chức bữa ăn buffet 02 lần/ năm học vào dịp tết nguyên đán và cuối năm học.

+ 100% trẻ được đảm bảo an toàn, không xảy ra dịch bệnh ngộ độc thức ăn và tai nạn thương tích trong trường học.

+ 100% số nhóm lớp có góc tuyên truyền tại lớp đa dạng và phong phú về nội dung hình thức.

- + 95% trẻ đạt Bé khỏe, bé ngoan.

+ Kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân xuống dưới 1%, thể thấp còi 1%.

- Bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

b. Biện pháp thực hiện:

+ Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn, công tác vệ sinh ATTP, chỉ đạo tốt việc tính khẩu phần ăn cho trẻ theo khung chương trình GDMN do Bộ GD-ĐT ban hành.

+ Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm đầu năm với những cơ sở có đủ các điều kiện được cung cấp theo quy định, rõ danh mục, rõ nguồn gốc.

+ Mua đầy đủ đồ dùng cá nhân cho trẻ.

+ Giáo viên thực hiện đúng lịch giặt khăn, luộc khăn theo ngày, chần gói theo tuần; Vệ sinh nhóm lớp sau mỗi ngày đảm bảo phòng học sạch, thoáng mát, đủ ánh sáng.

+ Vệ sinh phòng bếp, rửa đồ dùng bán trú thường xuyên, mua đầy đủ ca, cốc, bát, thìa bằng inox.

+ Dụng cụ đựng, chế biến thực phẩm sống và chín riêng biệt.

+ Theo dõi phục hồi trẻ suy dinh dưỡng hàng tháng.

+ Hồ sơ nhân viên y tế đầy đủ, cập nhật số liệu chính xác

+ Kiểm tra chất lượng, định lượng khẩu phần ăn của trẻ hàng ngày.

+ Quy trình chế biến theo quy trình bếp một chiều, thay đổi món ăn theo mùa trong tuần không lặp lại. Bếp ăn có giấy chứng nhận VSATTP.

+ Chú trọng giáo dục trẻ kỹ năng vệ sinh cá nhân, kỹ năng sống, hình thành nề nếp, thói quen hành vi văn minh cho trẻ.

- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ quản lý nuôi dưỡng, một cách hiệu quả.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông tại bảng thông tin tuyên truyền.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại các nhóm lớp, bếp ăn.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ 100%.

- Đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện tốt việc chế biến và lưu mẫu thực phẩm đầy đủ. Sử dụng và sắp xếp đồ dùng nhà bếp gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo theo quy trình bếp một chiều.

- Trẻ được cân đo khám sức khỏe định kỳ và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, giảm tỷ lệ cháu nhẹ cân, thấp còi.

- Rèn cho trẻ một số các kỹ năng cần thiết trong sinh hoạt hàng ngày.

- Phối hợp với ngành Y tế khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2 lần/năm, có các biện pháp phòng chống các dịch bệnh cho trẻ em trong trường học. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch liên ngành liên tịch số 133/KHLN/TTYT-GD&ĐT-BYT ngày 7/8/2017 quy định đánh giá công tác y tế tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tổ chức Hội thi: “Bếp ăn an toàn - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” năm học 2024-2025 cấp trường.

4.3. Đổi mới hoạt giáo dục

Tiếp tục thực hiện tốt Chủ đề năm học “*Trường mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc*”; tổng kết chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”.

- Tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm, đánh giá kết quả, tổng kết 03 năm thực hiện chủ đề, chuyên đề và phát huy tư duy tập thể, xây dựng cải tiến hình thức tổ chức hoạt động học theo quan điểm “Học bằng chơi, chơi mà học”.

- Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục cần phát huy thế mạnh của đơn vị:

+ Lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp với điều kiện trường, lớp.

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Căn cứ kế hoạch năm học, thực tiễn các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em để đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu, video trực tuyến dùng chung. Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021.

- Đẩy mạnh công tác hoạt động ngoại khóa đảm bảo đủ điều kiện, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ, phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi chuyên đề theo từng độ tuổi năm học 2024 - 2025.

*** Chỉ tiêu cụ thể:**

- Tổ chức từ 2 đến 3 buổi tọa đàm, hội thảo/năm học.
- Tổ chức cho toàn thể CB, GV, NV đi tham quan học tập các trường trong Huyện 2 lần/năm học. Ngoài Huyện 1 lần/năm học

- 15/15 nhóm lớp thực hiện tốt chương trình GDMN của nhà trường đã được PGD & ĐT phê duyệt.

- 4 lớp 5 tuổi thực hiện tốt các mục tiêu phát triển trẻ em tạo nền tảng vững chắc cho trẻ bước vào lớp 1, hoàn thành công tác phổ cập.

- Phân công các khối lớp 5T, 4T, 3T tổ chức cho trẻ làm quen với đồ dùng, dụng cụ về Montessori vào các hoạt động trong ngày tại phòng Mon có lịch phân công rõ ràng.

- Không ép trẻ tập đọc, tô, viết, học trước chương trình lớp 1.

- 100% trẻ đến lớp có đủ đồ dùng cá nhân, đồ chơi, thiết bị GD tối thiểu.

- Tổ chức cho 100% CB, GV, NV học tập nhiệm vụ năm học.

- Quán triệt, chỉ đạo, hướng dẫn 100% CB, GV, NV và tổ chuyên môn có đầy đủ hồ sơ theo quy định đảm bảo chất lượng.

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động trong nhà trường.

- Tiếp thu và triển khai đầy đủ các nội dung chuyên đề do phòng giao và tổ chức.

- Phần đầu trong năm học hoàn thành tham dự tập huấn công tác bồi dưỡng và ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori, Steam bổ sung bước đầu vận dụng vào trong chương trình giáo dục và ít nhất mỗi tháng có 1 đến 2 dự án

- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, liên hệ với cơ sở GDMN điển hình tiên tiến để tổ chức hội thảo tọa đàm, đưa đội ngũ nhà trường đi tham quan học tập

- Tiếp tục tổ chức có hiệu quả việc thực hiện đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Tổ chức môi trường GD, tạo cơ hội cho trẻ chủ động tham gia vào các hoạt động vui chơi, khám phá, trải nghiệm theo phương châm “Chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi; áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học

tích cực vào việc tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của trường, lớp và khả năng của trẻ.

- Đẩy mạnh tích hợp, chú trọng giáo dục đạo đức, hình thành và phát triển kỹ năng sống, hiểu biết xã hội phù hợp với độ tuổi của trẻ bằng cách tăng cường tổ chức các hoạt động dạy kỹ năng sống cho trẻ thông qua nhiều hoạt động gần gũi phù hợp với trẻ trong đó cần tăng cường tổ chức hoạt động về Montessori; giao lưu giữa các nhóm lớp trong trường nhân các ngày hội, ngày lễ; giao lưu giữa các trường trong cụm,...

- Có KH tổ chức Hội thi “Giáo viên giỏi - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi”, Hội thi “Bé khỏe – bé ngoan” cấp trường ở tất cả các độ tuổi, yêu cầu 100% cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia.

- Bộ phận chuyên môn có kế hoạch tổ chức, bồi dưỡng các chuyên đề cho giáo viên nhằm giúp giáo viên nắm bắt chương trình kỹ hơn và thực hiện tốt hơn trong công tác chăm sóc nuôi dạy trẻ của mình.

- Ban giám hiệu đề ra kế hoạch kiểm tra nội bộ để dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm cho giáo viên nhằm đưa chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường ngày càng đi lên.

- Đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Khuyến khích giáo viên làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp lấy trẻ làm trung tâm, giảm màu sắc, đưa nội dung tiên tiến vào giáo dục.

- Xây dựng và thực hiện theo lịch trình hoạt động chuyên môn và kế hoạch chuyên đề của năm học. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. Phát huy ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori, dạy học kích thích tư duy, rèn luyện kỹ năng sống...; BGH quản lý chỉ đạo nhằm phát huy sáng tạo, đổi mới của giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp một.

- Tổ chức các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo cấp trường, tham gia dự cấp Huyện, Cụm giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động...trên cổng thông tin điện tử để hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Duy trì 50% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động.

+ Tổ chức tốt hội thi “Bé khỏe – bé ngoan” theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Đức.

- Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường; Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục; Giáo dục phát triển thể chất với mục tiêu nâng cao đưa các điều nhảy dân vũ vào trong hoạt động của trẻ; sử dụng hiệu quả bộ Tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN; phương pháp giáo dục UNIS, Steam; dạy học dự án, kích thích tư duy..; Tổ chức chia sẻ tập huấn lại cho đội ngũ CBGVNV nhà trường.

Các lớp điểm chuyên đề

- Đổi mới hình thức phối hợp giao lưu, kiến tập, hỗ trợ chuyên môn giữa các lớp, nhằm tăng cường các hoạt động hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm trong trường.

+ Lớp A1: Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5 tuổi

+ Lớp A2: Giáo dục kỹ năng sống

+ Lớp A3: Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

+ Lớp A4: Chăm sóc nuôi dưỡng

+ Lớp B1: Vận dụng Steam trong các hoạt động giáo dục

+ Lớp C3: Giáo dục lễ giáo

+ Lớp D1: Phát triển ngôn ngữ

Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động ngoại khóa, tạo điều kiện cho trẻ được trải nghiệm khám phá thế giới bên ngoài trường học.

+ Dự kiến tháng 10/2024 thăm quan di tích lịch sử, đền, đình chợ địa phương

+ Dự kiến tháng 3/2025 thăm quan cánh đồng lúa.

+ Dự kiến tháng 5/2025 thăm quan Lăng Bác Hồ

+ Dự kiến tháng 5/2025 thăm quan trường tiểu học..

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103...). Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển nhà trường.

- Khuyến khích CBGVNV tích cực tham gia các Hội thi và các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Phát huy trang thông tin điện tử, bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ...

- Tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN tại địa phương; tích cực nghiên cứu, tham quan, học tập các mô hình tiên tiến để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường; hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non giữa các lớp và trường bạn theo Kế hoạch số 234/KH- PGD&ĐT ngày 13/4/2023 của PGD&ĐT tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2023- 2025"

- Tuyên truyền thông tin truyền thông về GDMN, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới và phát triển nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng GDMN tại bảng thông tin tuyên truyền và website.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý chỉ đạo, phân công Ban giám hiệu:

1.1. Công tác xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng nhà trường.

- Hàng tháng XD kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.

- Thành lập các Hội đồng:

+ Hội đồng tuyển sinh;

+ Hội đồng thi đua khen thưởng;

- + Hội đồng khoa học của trường;
- + Hội đồng kiểm định chất lượng;
- Thành lập Ban chất lượng của nhà trường và các khối lớp;
- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ;
- Thành lập các tổ chuyên môn:
- + Tổ Giáo dục;
- + Tổ Nuôi dưỡng;
- + Tổ Văn phòng.
- Thành lập Ban chỉ đạo Y tế học đường;
- Thành lập Ban thanh tra nhân dân;
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

1.2. Phân công Ban giám hiệu, tổ trưởng các khối và các đoàn thể:

Tổ chức họp Ban giám hiệu, phân công phân việc cho từng cá nhân, cụ thể sau:

1. Đ/c Nguyễn Thu Hà - Hiệu trưởng - Phụ trách chung
2. Đ/c Đào Thị Thu Hiền - Phó HT - Phụ trách nuôi dưỡng + Kiểm định chất lượng + Thi đua khen thưởng + CSVC + PT Y tế PTCT CSSK cho trẻ.
3. Đ/c Phạm Thị Khuyên - PHT - Phụ trách giáo dục ; Công tác tuyển sinh + phổ cập
4. Đ/c Nguyễn Thị Việt Trang - GV lớp 5 tuổi - Tổ trưởng khối 5T
5. Đ/c Trần Thị Vui - GV lớp 4 tuổi - Tổ phó khối 4 tuổi
6. Đ/c Nguyễn Thị Thành - GV lớp 3 tuổi - Tổ phó khối 3 tuổi
7. Đ/c Đặng Thị Phương Hằng - GV lớp Nhà trẻ- Tổ trưởng khối NT
8. Đ/c Nguyễn Thị Loan - GV lớp Nhà trẻ -Tổ phó khối nhà trẻ
9. Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Hà - NVND - Tổ trưởng tổ Nuôi dưỡng;
10. Đ/c Nguyễn Thanh Hồng - NVND - Tổ phó tổ nuôi dưỡng .
11. Đ/c Cao Việt Hà - NV viên kế toán - Tổ trưởng tổ Văn phòng.
12. Đ/c Nguyễn Thị Huyền - GV kiêm nhiệm hỗ trợ công tác Văn Thư
13. Đ/c Nguyễn Thị Tính - GV kiêm nhiệm NV phục vụ - Kiêm thủ kho.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Nhiệm vụ của Hiệu Trưởng - Nguyễn Thu Hà

- Xây dựng kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự.
- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường
- Theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thi đua khen thưởng.
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Chỉ đạo các hội thi của giáo viên, nhân viên và các cháu.

- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.
- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.
- Phụ trách các loại hồ sơ công tác XD trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; Kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự giờ GV 2 hoạt động/tuần.

2.2. Nhiệm vụ của phó hiệu trưởng

*** Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn – Phạm Thị Khuyên:**

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV, NV. Phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, hướng dẫn GV XD kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch các chủ đề, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp. Theo dõi đánh giá việc thực hiện chuyên môn của GV và chất lượng học tập của trẻ từng giai đoạn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV hàng tháng, bồi dưỡng GVG. Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn, quy chế CS&GD trẻ của GV, NV toàn trường.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho GV và các cháu để trình Hiệu trưởng duyệt mua.

- Chỉ đạo tổ trưởng các khối lớp XD mục tiêu, nội dung kế hoạch GD từng lứa tuổi, xây dựng. Đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn của GV, NV toàn trường.

- Hướng dẫn GV XD môi trường học tập thân thiện cho trẻ tại các lớp, hướng dẫn GV làm đồ dùng, đồ chơi bằng nguyên phế liệu và XD góc mở cho trẻ hoạt động.

- Giải quyết các công việc của trường khi Hiệu trưởng uỷ quyền và khi HT đi công tác.

- Các nhiệm vụ khác khi phân công.

- Chịu trách nhiệm chất lượng, kết quả giáo dục và nhiệm vụ được phân công

- Chỉ đạo các chương trình tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm;

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 3 lần/tuần; Dự GV, NV 4 hoạt động/tuần.

- Phối hợp với Hiệu phó nuôi dưỡng cùng quản lý việc chăm sóc, nuôi dưỡng trong nhà trường.

*** Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng – Đào Thị Thu Hiền**

- Chịu trách nhiệm quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua. Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường.

- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu chi ăn của trẻ và công tác thu chi quỹ chăm sóc bán trú hàng tháng trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt. Phối hợp với kế toán XD thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa vụ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV, NV. Bồi dưỡng tổ nuôi thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi. Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.

- Chỉ đạo kế toán xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 3 lần/tuần; Dự GV, NV 4 hoạt động/tuần.

- Phụ trách nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường

- Giải quyết các công việc của trường khi Hiệu trưởng uỷ quyền và khi HT đi công tác.

- Công tác kiểm định chất lượng, Các phong trào văn hóa văn nghệ.

- Kết hợp cùng với Hiệu trưởng về công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường.

- Chăm lo đời sống và quyền lợi của thành viên công đoàn.

- Triển khai và tham gia đầy đủ các phong trào của Công Đoàn ngành.

- Các nhiệm vụ khác khi phân công.

- Lập kế hoạch vệ sinh môi trường, nhóm lớp.

- Phụ trách về CSVC trong nhà trường, Lập Kế hoạch kiểm tra CSVC (Nhận và bàn giao)

2.3. Tổ chuyên môn giáo dục:

- Đ/c Nguyễn Thị Việt Trang - Tổ trưởng tổ mẫu giáo. Phụ trách khối 5 tuổi

- Đ/c Trần Thị Vui - Tổ phó tổ mẫu giáo phụ trách khối 4 tuổi.

- Đ/c Nguyễn Thị Thành - Tổ phó tổ mẫu giáo phụ trách 3 tuổi.

- Đ/c Đặng Thị Phương Hằng - Tổ trưởng khối Nhà trẻ.

- Đ/c Nguyễn Thị Loan - Tổ phó phụ trách khối Nhà trẻ.

- Kết hợp với đ/c Phạm Thị Khuyên hướng dẫn các khối trưởng, giáo viên các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn, XD kế hoạch, mục tiêu, nội dung các chuyên đề soạn bài và các hoạt động khác trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm làm các chương trình và công tác tổ chức các hội nghị, các ngày hội, ngày lễ, các hội thi và phụ trách các phong trào thi đua của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại HSSS của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá XL GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.

- Kết hợp với đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác GD hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường học tập cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi giáo viên giỏi.

+ Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, QCCM, QCCS trẻ của GVNV toàn trường.

+ Tham mưu với Hiệu phó chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên XD mục tiêu, kế hoạch nhóm nhà trẻ. XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

+ Kết hợp với Phó hiệu trưởng chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên khối theo đúng quy định.

+ Tham mưu với Hiệu phó tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong nhà trường. Kết hợp đôn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

2.4. Tổ nuôi dưỡng:

- Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Hà - Tổ trưởng

- Đ/c Nguyễn Thanh Hồng - Tổ phó

+ Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc;

+ Kết hợp với Hiệu phó bồi dưỡng nhân viên tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi.

+ Kết hợp hiệu phó kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp.

2.5. Tổ văn phòng:

- Đ/c Cao Việt Hà - Tổ trưởng

+ Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

2.6. Các nhóm lớp:

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT Hà Nội; phòng GD&ĐT huyện Mỹ Đức, của trường MN Đại Hưng các nhóm lớp cần chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với thực tiễn nhóm lớp mình và triển khai tới 100% GV trong lớp.

- Nhà trường tổng kết, đánh giá ưu điểm, hạn chế và kết quả sau một năm thực hiện “Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025” nhằm đưa ra các biện pháp triển khai hiệu quả cho những năm tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non Đại Hưng, nhà trường yêu cầu GV, NV toàn trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị mình, Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Mỹ Đức (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

NGUYỄN THU HÀ

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT HUYỆN MỸ ĐỨC

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Trường Mầm non Đại Hưng năm học 2024- 2025
(Kèm theo kế hoạch số /KH-/MNĐH ngày 05/10/2024)

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của phòng giáo dục đào tạo Mỹ Đức. Trường Mầm non Đại Hưng xây dựng lịch trình hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 như sau:

Tháng	Nội dung	Người thực hiện
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập các tổ chuyên môn của nhà trường. - Phân công giáo viên chủ nhiệm ở các khối lớp danh sách học sinh của nhà trường. - Rà soát CSVC hồng học, còn thiếu để bổ sung sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025, hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn cấp học. - Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 do Sở GDĐT tổ chức; Tập huấn bồi dưỡng chính trị hè, nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN - Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - BGH - Phó hiệu trưởng Phạm Thị Khuyên - BGH, giáo viên - BGH, giáo viên - Nhân viên - BGH
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng, ổn định nề nếp các trường mầm non Triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN, Hướng dẫn QCCM năm học 2024-2025, chú trọng tính phù hợp điều kiện, loại hình và độ tuổi trẻ em Chỉ đạo cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN; Thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu chung của Ngành. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2024. - Xây dựng kế hoạch đón trẻ tựu trường. - Tổ chức ký cam kết hợp đồng thực phẩm. - Tập hợp báo cáo đầu năm, thống kê số liệu trẻ - Giao ban CBQL đầu năm học. - Dự các chuyên đề bồi dưỡng do PGD & ĐT tổ chức cho giáo viên và nhân viên - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025 và hướng dẫn thực hiện quy chế 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, giáo viên, nhân viên - BGH và giáo viên - Hiệu trưởng - BGH - BGH,GV,NV

Tháng	Nội dung	Người thực hiện
	<p>chuyên môn, lịch trình hoạt động chuyên môn trong năm học 2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Thi trang trí tạo môi trường hoạt động tích cực lấy trẻ làm trung tâm. - Kiểm tra, theo dõi các lớp tổ chức hoạt động chào đón Tết trung thu - Tổ chức họp phụ huynh đầu năm - Chỉ đạo công tác điều tra phổ cập, Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. - Xây dựng kế hoạch thu chi và duyệt kế hoạch thu chi 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV, NV - Phạm Thị Khuyên -BGH
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, các điều kiện AT thực phẩm, thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tập hợp thống kê, báo cáo số liệu GDMN, Hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2024 - Tổ chức hội nghị công nhân viên chức: đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024-2025 - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2024; - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn - Dự sinh hoạt tổ CM - Ban hành các quyết định, xây dựng các kế hoạch, phân công các lớp điểm chuyên đề - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hội thi Giáo viên giỏi, Nhân viên nuôi dưỡng giỏi, Bếp ăn hiện đại. + Lớp B1: Vận dụng Steam trong các hoạt động giáo dục + Lớp A3: Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm - Đón đoàn đánh giá trường chuẩn Quốc Gia sở 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-BCHCD - Phó hiệu trưởng - HT, CTCĐ - BGH, các bộ phận được triệu tập. - BGH và giáo viên - BGH - Tổ CM
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm 70 năm ngành giáo dục và đào tạo Hà Nội, Kỷ niệm ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập thể nhà trường

Tháng	Nội dung	Người thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi, Nhân viên nuôi dưỡng giỏi, Bếp ăn hiện đại. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn + Lớp D1: Phát triển ngôn ngữ + Tham gia kiến tập Phòng chống TNTT tại trường mầm non Hương Sơn A + Tham gia kiến tập quản lý nuôi dưỡng, VSATTP tại trường MN An Tiến - Kiểm tra nội bộ theo KH của trường - Dự sinh hoạt tổ CM - Dự họp giao ban CBQL các trường MN. - Tập hợp số liệu thống kê, hoàn thiện hồ sơ phổ cập 2024 - Hoàn thiện hồ sơ thẩm định trường CQG. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, NV - BGH - BGH và tổ CM - BGH - BGH, nhóm kiểm định
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dự sinh hoạt tổ CM - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn - Kiểm nội bộ theo KH - Kiểm tra chuyên đề - Kiến tập phát triển chương trình GD nhà trường và xây dựng môi trường GD phát huy tính tích cực của trẻ tại trường mầm non Phúc Lâm. - Tham gia kiến tập tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non tại trường MN Lê Thanh A. - Tổ chức hoạt động ngoại khoá tham quan - Báo cáo số liệu thông kê học kỳ I - Thực hiện cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2 - Tổ chức họp phụ huynh giữa năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH và tổ CM - BGH và tổ CM - BGH và tổ CM và giáo viên - BGH và tổ CM và giáo viên - BGH và tổ CM và giáo viên - BGH
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 - Dự sinh hoạt tổ CM - Tổ chức liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” - Kiểm tra việc thực hiện QCCM, NVNH, vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh. Kiểm tra nội bộ trường học theo KH của trường - Tổ chức Hội thi “ Bé khỏe – bé ngoan” 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH và tổ CM - BGH và tổ CM và giáo viên - BGH và giáo viên

Tháng	Nội dung	Người thực hiện
	- Kiểm nội bộ theo KH	
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ Tết Âm lịch; kiểm tra trước và sau nghỉ Tết. - Tham gia kiến tập mô hình Montessori tại trường mầm non Phùng Xá. - Dự sinh hoạt tổ CM - Tổ chức hội chợ quê, trò chơi dân gian trước khi nghỉ tết Nguyên Đán - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. + Lớp A1: Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5 tuổi + Lớp A2: Giáo dục kỹ năng sống - Tham quan thực tế các cơ sở cung ứng thực phẩm cho các nhà trường. - Tổ chức Hội thi “ Bé khỏe – bé ngoan” cấp trường , huyện - Kiểm nội bộ theo KH 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - PHT - BGH và tổ CM - BGH - BGH và tổ CM Học sinh các lớp Giáo viên- NV
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dự sinh hoạt tổ CM - Tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 - Kiểm nội bộ theo KH + Lớp C3: Giáo dục lễ giáo - Tham gia Hội thi “ Bé khỏe – bé ngoan” cấp Cụm + Lớp A4: Chăm sóc nuôi dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Hiệu trưởng - BGH, các tổ trưởng chuyên môn, nhân viên nuôi dưỡng BGH-GV-Học sinh
4/ 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2025 - Bình xét thi đua cuối năm học 2024-2025. - Đánh giá trẻ cuối năm - Tự đánh giá theo năm học. - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn - Đánh giá HT, PHT, GV - Thực hiện đánh giá trẻ cuối năm - Chấm SKKN 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH, TCM - BGH - Hội đồng TĐ - KT - BGH-GV- NV - Hội đồng chấm SKKN

Tháng	Nội dung	Người thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh năm học mới. - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường TH - Thực hiện cân đo lần 3 cho trẻ - Kiểm tra nội bộ trường học theo KH của trường 	
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp báo cáo thống kê cuối năm 2024-2025. - Chuẩn bị tổng kết năm học 2024-2025. - Tổng hợp báo cáo số liệu cuối năm, - Xây dựng kế hoạch tổ chức cho CB,GV, NV nghỉ hè. - Hội đồng tự đánh giá thu thập minh chứng, tổng hợp tiêu chí báo cáo. - Tổ chức tiệc buffet cho trẻ trước khi tổng kết, nghỉ hè - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2025-2026 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Nhóm kiểm định -Toàn trường
6+7+ 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho CB,GV,NV nghỉ hè - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè. - Tổ chức hoạt động dạy hè theo nhu cầu của phụ huynh - Dự hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 - Rà soát CSVC sửa chữa, tu sửa, mua mới. - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CB,GV,NV - Kiểm tra loại bỏ các nguy cơ gây TNTT trong mùa mưa bão - Công tác chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH và tổ CM - BGH - BGH - BGH - BGH, GV, NV

**PHÂN ĐẦU CÁC TIÊU CHÍ NHIỆM VỤ CỤ THỂ
NĂM HỌC 2024-2025 TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI HƯNG**

I	Các chỉ tiêu phân đầu
1	Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 60%
2	Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 100%
3	Tỷ lệ huy động trẻ khuyết tật hoà nhập 100%
4	Tỷ lệ ăn bán trú 100%
5	Tỷ lệ SDD dưới 1%
6	50% diện tích sân cỏ, quy hoạch có cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau.
7	15/15 nhóm lớp vận dụng GD Steam vào các hoạt động.
8	04 GV tham gia bồi dưỡng các phương pháp tiên tiến
9	100% GV đạt trình độ chuẩn, trên chuẩn
10	100% các nhóm lớp, tổ khối duy trì mục Album hình ảnh đẹp trên Website
11	100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ và theo dõi bằng biểu đồ
12	100% CBGVNV được khám sức khỏe.
13	100% CB, GV, NV ký cam kết thực hiện tốt đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử trong nhà trường
14	Tăng mức ăn của trẻ lên 25.000đ/trẻ/ngày.
15	Tỷ lệ Đảng viên 50%
II	Các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện

1	100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ.
2	100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tuyệt đối không vi phạm quy chế CSGD trẻ, thực hiện đúng chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ.
3	100% các nhóm lớp thực hiện tốt phong trào xây dựng Trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn và trang trí sân vườn lấy trẻ làm trung tâm
4	Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại nhà trường.
5	Đảm bảo thực đơn đa dạng thực phẩm, cân đối dinh dưỡng và chất lượng bữa ăn của trẻ
6	CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. Làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh về phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
7	Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ QL được thẩm định có hiệu quả.
8	Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT- BGDĐT ngày 5/11/2021.
9	Ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm đảm bảo có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường, truy xuất được nguồn gốc, giá cả hợp lý.
10	Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, áp dụng các phương pháp phù hợp với nhà trường.
11	Thực hiện tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi
12	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm”.

13	Thực hiện có hiệu quả phong trào: “Văn hóa trường học- Văn hóa dân gian”
14	Thực hiện nghiêm túc về quy định Bộ qui tắc ứng xử tại nhà trường
15	CB, GV, NV có phong cách giao tiếp, văn hóa ứng xử thân thiện, mẫu mực. Thực hiện quy định về trang phục, đồng phục, biển tên; Tuyệt đối không vi phạm đạo đức nhà giáo.
16	Đánh giá trẻ thực chất, đổi mới công tác đánh giá theo kỳ để có biện pháp điều chỉnh KHDG, PP đạt mục tiêu GD từng độ tuổi: Trẻ tự lập, tự tin, giao tiếp lễ giáo, mạch lạc, có hành vi, thói quen văn minh
17	Thực hiện tốt QCDC, không có đơn thư khiếu kiện
18	CBGVNV tham gia bồi dưỡng chuyên môn đầy đủ, thực hiện tự bồi dưỡng chuyên môn, ứng dụng CNTT hiệu quả trong việc dạy và học
19	Tổ chức tốt liên hoan: “Bé khỏe - Bé ngoan” cấp trường và tham gia cấp huyện.
20	Tổ chức tốt Hội thi GVG, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, bồi dưỡng và cử GVNV tham dự Hội thi GVNVNDG cấp huyện